

董事會績效評估暨薪酬給付辦法

第一條（訂定目的及依據）

為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，爰依上市上櫃公司治理實務守則規定訂定本辦法，以資遵循。

第二條（應遵守之規範）

本公司董事會之績效評估及薪酬給付辦法，其主要評估週期、評估期間、評估範圍及方式、評估之執行單位、評估程序、薪酬給付範圍與發放方式及其他應遵循事項，應依本辦法之規定辦理。

第三條（評估週期及期間）

本公司董事會每年應依據第六條及第八條之評估程序及評估指標執行內部董事會績效評估。

本公司董事會績效評估之執行，得每三年由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估一次。

董事會內部及外部績效評估結果，應於次一年度第一季結束前完成。

第四條（評估範圍及方式）

本公司董事會評估之範圍，包括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估。

評估之方式包括董事會內部自評、董事成員自評、同儕評估、委任外部專業機構、專家或其他適當方式進行績效評估。

第五條（評估之執行單位）

一、本公司內部董事會績效評估之執行單位，應明確瞭解受評估單位之運作情形，並具備公平、客觀且獨立之角色。

二、功能性委員會評估之執行單位，因各功能性委員會之運作情形略有不同，可視公司之部門組織結構，調整由不同執行單位評估（例如：議事單位、人資單位等），該執行單位應具備公平、客觀且由與受評單位之運作無直接利害關係之人或單位為之。

第六條（評估程序）

本公司董事會績效評估程序說明如下：

一、確立當年度受評估之單位、期間及範圍（如整體董事會、個別董事成員、各功能性委員會等）。

二、確立評估之方式（如董事會內部自評、董事成員自評、同儕評估、委託外部專業機構、專家評估等）。

三、挑選適當之評估執行單位。

四、由各執行單位收集董事會活動相關資訊，並分發填寫「董事會績效評估自評問卷」、「董事成員績效評估自評問卷」及「功能性委員會績效評估自評問卷」等相關自評問卷，最後由統籌之執行單位將資料統一回收後，針對第八條評估指標之評分標準，記錄評估結果報告，送交董事會報告檢討、改進。

第七條（外部專業機構、專家）

本公司安排執行董事會績效評估的外部評估機構或外部專家學者團隊，應符合下列規定：

- 一、外部評估機構或外部專家學者團隊應具備專業性及獨立性。
- 二、外部評估機構主要為承辦有關董事會相關教育訓練課程、提升企業公司治理等服務的相關機構或管理顧問公司。
- 三、外部專家學者團隊，應聘任至少 3 位董事會或公司治理領域之專家或學者，評估公司董事會績效評估執行情況，並撰寫外部評估分析報告。

第八條（評估指標及評分標準）

本公司應考量公司狀況與需要訂定董事會績效評估之衡量項目，並至少應含括下列五大面向：

- 一、對公司營運之參與程度。
- 二、提升董事會決策品質。
- 三、董事會組成與結構。
- 四、董事的選任及持續進修。
- 五、內部控制。

董事成員（自我或同儕）績效評估之衡量項目應至少含括下列六大面向：

- 一、公司目標與任務之掌握。
- 二、董事職責認知。
- 三、對公司營運之參與程度。
- 四、內部關係經營與溝通。
- 五、董事之專業及持續進修。
- 六、內部控制。

功能性委員會績效評估之衡量項目應至少含括下列五大面向：

- 一、對公司營運之參與程度。
- 二、功能性委員會職責認知。
- 三、提升功能性委員會決策品質。
- 四、功能性委員會組成及成員選任。
- 五、內部控制。

董事會績效評估之指標，應依據本公司之運作及需求訂定符合且適於公司執行績效評估之內容，並由薪酬委員會定期檢討及提出建議。

評分之標準，依公司需求修正及調整，亦可依各衡量面向採比重加權之方式評分。

第九條（評估結果運用）

本公司董事會績效評估結果應作為遴選或提名董事時之參考依據，並將個別董事績效評估結果作為訂定其個別薪資報酬之參考依據。

第十條（年報資訊揭露）

本公司應於年報中揭露每年董事會績效評估之執行情形，內容至少包含評估週期、評估期間、評估範圍、評估方式及評估內容。

本公司若由外部機構、專家執行董事會績效評估，應於年報中揭露外部評估機構、專家及其團隊成員與專業說明，以及外部評估機構或專家之獨立性聲明，並說明評估方式、標準與未來改善建議。

第十一條（薪資報酬項目）

有關本公司董事、獨立董事及功能性委員之薪資報酬（下稱「薪酬」），除法令另有規定外，應依本辦法辦理；若有非下列規範之薪酬項目，須由薪資報酬委員會審議，經董事會通過後給付。

一、董事（不含獨立董事）：

1、酬勞：每一董事每年以 1 為基數，另按下列項目適當調整基數；酬勞給付依每一董事個人基數除以所有董事總基數，再乘以當年提撥酬勞金額後發放。任期未滿一年者，依當年任期日占全年比例計算。

(1) 擔任常務董事者，加計 0.5~1 基數。

(2) 對公司有重大貢獻者，經薪資報酬委員會審議，董事會同意後，酌加計 0.1~1 基數。

(3) 年度績效評估未達 80 分，經薪資報酬委員會審議，董事會同意後，酌扣 0.1~1 基數。

(4) 年度會議出席率未達 80%，經薪資報酬委員會審議，董事會同意後，酌扣 0.1~1 基數。

(5) 違反證管法令者，依情節輕重，經薪資報酬委員會審議，董事會同意後，酌扣 0.1~1 基數。

2、車馬費：每名董事每月給付新台幣 15,000 元，董事長支領雙份。任期未滿全月者，依當月任期日占全月比例計算。

二、獨立董事：

1、薪資：本公司獨立董事不參與依當年獲利狀況所分配之董事酬勞，無論公司營運盈虧，按月給付每名獨立董事新台幣 100,000 元。

2、車馬費：每名獨立董事每月給付新台幣 15,000 元。

3、獨立董事任期未滿全月者，依當月任期日占全月比例計算，支給上述薪酬。

三、功能性委員：本公司功能性委員，非由獨立董事擔任者，每名委員依實際出席會議情形支給出席費（含車馬費），每次給付出席費為新台幣 50,000 元。獨立董事擔任者，則不另支領出席費。

第十二條（揭露方式）

本公司所訂定之績效評估辦法應於公開資訊觀測站及公司網站揭露，以備查詢。

第十三條（施行）

本辦法經董事會討論通過後施行，修正時亦同。

第十四條 本辦法訂定於中華民國 106 年 3 月 24 日

第一次修訂於中華民國 107 年 3 月 28 日

第二次修訂於中華民國 109 年 3 月 19 日

第三次修訂於中華民國 109 年 8 月 6 日

第四次修訂於中華民國 113 年 11 月 7 日